

# Vejledning til Medlemsbekræftelsen 2023

## Medlemsbekræftelsen for FDF i Medlemsservice

Medlemsservice I/S

December 2023

Version 1.0

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF



## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Medlemsbekræftelse – hvorfor og hvordan? .....	3
Forberedelse til medlemsbekræftelsen .....	4
Medlemsbekræftelsen i Medlemsservice .....	4
Bekræft jeres årsmøde .....	5
Bekræft, I har haft aktivitet.....	5
Bekræft, at kredsen aflægger regnskab for 2023.....	5
Bekræft jeres medlemmer .....	6
Registreret kontingentbetaling.....	7
Afslut medlemsbekræftelsen.....	8
Opdager du en fejl efter du har bekræftet .....	8

## Indledning

Hvert år i starten af januar skal alle lokale FDF-kredse bekræfte deres medlemmer. Dette er tidligere kendt som Indberetningen, men skifter nu navn til Medlemsbekræftelsen og foregår i Medlemsservice.

Medlemsbekræftelsen foregår i perioden 1.–15. januar 2024.

## Medlemsbekræftelse – hvorfor og hvordan?

Medlemsbekræftelsen bruges af forbundet som et øjebliksbillede af medlemstallet samt grundlag for ansøgning om tipstilsbud. Det er derfor vigtigt, at alle kredse leverer de rette informationer, og at dokumentationen er i orden.

En ansvarlig fra kredsen (kredsleder, kredskasserer eller bestyrelsesformand) skal bekræfte, at kredsen og de enkelte medlemmer lever op til følgende:

### 1. Kredsen skal have afholdt årsmøde i løbet af kalenderåret 2023.

Årsmødet er en del af den demokratiske struktur i organisationen. For at kunne tælle med i opgørelsen er det vigtigt, at formalia er på plads. Derfor skal kredsen bekræfte datoen for årsmødet, og at der foreligger et referat fra mødet.

### 2. Medlemskab i kredsen

En person vil fremgå af listen over medlemmer, hvis

- A. personen har et primært medlemskab i kredsen pr. 31. december 2023, eller hvis
- B. personen nu er udmeldt, men har haft et primært medlemskab i kredsen i minimum 3 sammenhængende måneder i løbet af 2023.

Personer, der ikke opfylder enten A eller B kan ikke bekræftes som medlemmer af kredsen og vil ikke fremgå af listen i Medlemsbekræftelsen.

### 3. Kontingent

Et medlem kan bekræftes, hvis vedkommende **aktivt** har betalt et **personligt** kontingent til kredsen **for medlemskab i 2023** på min. **75 kr. i løbet af 2023**.

- A. **Aktivt** betyder, at kontingentet skal være betalt som kontingent og ikke som modregning af fx et udlæg eller deltagerbetaling for et arrangement. Det skal fremgå tydeligt, at det er en kontingentbetaling.
- B. **Personligt** betyder, at kontingentet skal være betalt af medlemmet selv, forældre, stedforældre eller værge. Hvis hele kontingentet for 2023 er betalt af kommunen eller en støtteforening, skal medlemmet ikke bekræftes.
- C. **For medlemskab i 2023** betyder, at det indbetalte beløb skal dække kontingent for 2023. Hvis personen har indbetalt kontingent for 2022 i starten af 2023, men ikke har betalt for 2023, skal medlemmet ikke bekræftes.
- D. **75 kr.** betyder, at det betalte beløb skal være på minimum 75 kr. Det afgørende er, hvad der er betalt, og altså ikke hvad kredsen får efter, at eventuelle gebyrer er fratrukket.
- E. **I løbet af 2023** betyder, at betalingen skal have forladt personens bankkonto i 2023. Hvis beløbet betales udenom Medlemsservice, skal pengene være gået ind på kredsens bankkonto i 2023. Hvis beløbet betales via Medlemsservice, tæller det stadig med, selvom det først overføres til kredsen med den første udbetaling i 2024.

Kredsen skal kunne dokumentere punkt A-E, fx ved at indbetalingen er foregået via Medlemsservice, eller ved at en konto-/MobilePay-betaling er markeret med teksten ”kontingent 2022 Mads” eller lignende.

#### 4. Aktiviteter for medlemmerne

Kredsen skal på forlangende kunne dokumentere regelmæssige aktiviteter for sine medlemmer. Det kan være i form af programmer i medlemsblad, hjemmeside eller lignende.

Når arbejdet med at få bekræftet medlemstallene er afsluttet, udtager forbundets revisor en række kredse til stikprøvekontrol.

På de følgende sider er de enkelte trin i arbejdet med at bekræfte kredsens medlemmer beskrevet.

### Forberedelse til medlemsbekræftelsen

Inden du går i gang med at udfylde medlemsbekræftelsen, skal du sikre dig, at følgende er i orden:

- Alle medlemmers data skal være opdaterede; især navn, fødselsdato og adresse.
- Så mange medlemmer som muligt har betalt kontingent (se forrige afsnit om krav til kontingent).
- Referatet fra kredsens årsmøde er klar, hvis det ikke allerede er lagt i Medlemsservice.

### Medlemsbekræftelsen i Medlemsservice

Når medlemsbekræftelsen er åben, vil kredslederen, kredskassereren og kredsformanden se et link i en blå boks øverst på startsiden i Medlemsservice.

Dette link fører til den aktuelle medlemsbekræftelse, der ligger under **Medlemmer > Statistik > Bekræft medlemstal**.

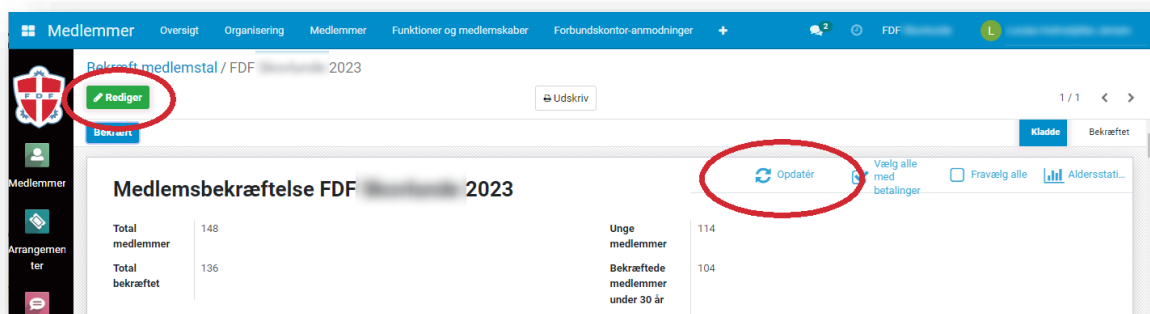
Medlemsbekræftelsen åbnes ved at trykke på linjen med **2023**.



Nu vil medlemsbekræftelsen stå som Kladde (se status øverst til højre i skærbilledet).

Tryk på **Rediger** for at komme i gang.

Tryk løbende på **Opdater** for at få de ændringer med, som du laver i medlemsbekræftelsen.



### Bekræft jeres årsmøde

Hvis kredsen har afleveret årsmødereferatet i Medlemsservice og opdateret datoen på kredsens stamkort, skal du bare bekræfte ved at sætte et hak. Ellers skal du skrive datoen for sidste årsmøde og angive, om der findes et referat fra årsmødet i 2023.

Har kredsen ikke holdt årsmøde i 2023, angives datoen for det senest afholdte årsmøde, fx i 2022.

Jeg bekræfter, at seneste årsmøde blev afholdt

Foreligger der et godkendt referat fra den senest afholdte generalforsamling?  Ja, der foreligger godkendt referat  
 Nej, der foreligger IKKE godkendt referat

Referat er uploadet til Medlemsservice

### Bekræft, at I har haft aktivitet

Bekræft, at kredsen har tilbudt regelmæssige aktiviteter for medlemmerne.

Kredsen har haft regelmæssige aktiviteter for medlemmerne (min. ca én gang om måned)  Ja  
 Nej

### Bekræft, at kredsen aflægger regnskab for 2023

Angiv, om kredsen aflægger regnskab Inden fristen (15. marts), efter fristen eller slet ikke.

Kredsen forventer at aflægge regnskab  Ja, og det er afleveret i Medlemsservice senest 15. marts, som der står i vedtægterne  
 Ja, men det når ikke at være klar til 15. marts  
 Nej

Hvis I ikke regner med, at årsregnskabet er klar til deadline, skal der angives en årsag. Hvis regnskabet forventes afleveret efter deadline, skal der angives en forventet dato samt en årsag til forsinkelsen.

Hvornår forventes regnskabet at foreligge?

Årsag til forsinket/manglende regnskab:



**i Medlemmet kan ikke bekræftes - er medlem i anden enhed** betyder, at medlemmet er flyttet til en anden kreds (og at medlemmet tælles med her). Du kan (og skal) IKKE bekræfte dette medlem.

### Registreret kontingentbetaling

I kolonnen **Registreret kontingentbetaling** vises det beløb, som er betalt for det enkelte medlem i 2023. Tallet viser, hvad der faktisk er betalt, men der kan være yderligere ikke-betalt kontingent.

Fødselsdato	Alder *	Registreret kontingentbetaling
18-03-2016	7	700,00
26-12-2017	6	502,51
11-05-2014	9	700,00
27-03-2011	12	700,00
11-09-2003	20	700,00

Øverst på siden vises nogle knapper, der kan hjælpe dig hurtigt gennem medlemsbekræftelsen:



- **Opdater:** Hvis du opdager en fejl i medlemsdata, fx et medlem, der er flyttet – skal du rette oplysningerne på det enkelte medlems stamkort. Når du kommer tilbage til medlemsbekræftelsen, skal du trykke på **Opdater** for at få vist de opdaterede data.
- **Vælg alle med betalinger:** Hvis du ved, at de fleste medlemmer med et beløb i kolonnen 'Registreret kontingent' kan bekræftes, skal du trykke på **Vælg alle med betalinger**. Gå derefter listen igennem, og fjern fluebenet for de medlemmer, der har fået kontingentet betalt af kommunen eller af støtteforeninger, og som dermed ikke skal bekræftes.
- **Fravælg alle:** Hvis du får brug for at starte forfra, skal du trykke på **Fravælg alle**.
- **Aldersstatistik:** Hvis du er nysgerrig på kredsens medlemstal, skal du trykke på **Aldersstatistik**. Dette er ikke obligatorisk.

## Afslut medlemsbekræftelsen

Du kan løbende gemme medlemsbekræftelsen ved at trykke på **Gem**. I kan undervejs være flere fra kredsen om at udfylde bekræftelsen. Når du er færdig med at udfylde medlemsbekræftelsen, skal du også huske at trykke tryk på **Gem**.

Kontrollér, at oplysningerne er korrekte. Få evt. en anden fra kredsen til at se oplysningerne igennem. Afslut medlemsbekræftelsen ved at trykke på **Bekræft** og dernæst **OK** i dialogboksen.



Herefter kan du (eller andre fra kredsen) ikke længere redigere oplysningerne. Medlemsopgørelsen er nu gennemført.

## Opdager du en fejl, efter at du har bekræftet

Det er vigtigt at få rettet eventuelle fejl i Medlemsbekræftelsen.

Hvis du eller andre fra kredsen finder fejl i opgørelsen, efter at den er afsluttet og bekræftet, skal du kontakte Forbundskontoret for at få den åbnet igen.