



Ændring af videresendelsesmail til FDF-mailkonto

I første omgang skal du have adgang til Carla

Kender du dine loginoplysninger til Carla?

- Ja, gå til punkt **3 Ændre FDF-mail fra gammel til ny løsning** på side 2 ellers

1 Få tilsendt medlemsnummer

Kender du dit otte-cifrede medlemsnummer

- Ja, gå til punkt **2 Få tilsendt kodeord** på side 1 ellers

Gå til <https://carla.fdf.dk/>

Log ind i FDF CARLA
Medlemsnummer:
Password:
 Husk mig næste gang.
Log ind

[Jeg har glemt mit kodeord](#)
[Jeg har glemt mit medlemsnummer](#)

Klik på ”Jeg har glemt mit medlemsnummer”. For at få dit medlemsnummer tilsendt, skal du kende den mailadresse, du har tilknyttet på din brugerprofil i Carla og oplyse din fødselsdato.

Finder Carla et entydigt match på disse to parametre sendes en mail med dit medlemsnummer til din mailadresse. Er der ikke entydigt match reagerer Carla ikke.

2 Få tilsendt kodeord

Gå til <https://carla.fdf.dk/>

Log ind i FDF CARLA
Medlemsnummer:
Password:
 Husk mig næste gang.
Log ind

[Jeg har glemt mit kodeord](#)
[Jeg har glemt mit medlemsnummer](#)

Klik på ”Jeg har glemt mit kodeord”. Du taster dit otte-cifrede medlemsnummer og vil modtage en mail med en ny midlertidig adgangskode



3 Ændre FDF-mail fra gammel til ny løsning

1. Log ind i Carla (<https://carla.fdf.dk>) - Gå til din profil
2. Klik på fanen **FDF-mail**
3. Klik på knappen **Opret FDF-mailkonto**

Du er logget ind som: **Jon Eckhausen** 1

SØG MEDLEMMER | LANDSFORBUND | LANDSDEL | NETVÆRK | KREDS | STAMDATA | LOGOUT

Landsforbundet > Landsforbundet >
JON ECKHAUSEN

Rediger

Stamoplysninger | Gruppemedlemskab | Roller | Certifikater | **FDF-mail** 2

FDF-mailadresse

Her kan medlemmer af FDF oprette en FDF-mailkonto f.eks. DITNAVN@fdf.dk. Følg instruktionerne herunder, som guider dig gennem oprettelsen.

Har du allerede en FDF-mailadresse, som du ønsker at bruge, skal du under oprettelsen vælge: "Brug min nuværende FDF-mailadresse i stedet".

Alle FDF-mailkonti hostes hos Google og administreres af FDF. Læs Googles politikker for konti her:
Din administrator eller tjenesteudbyders adgang til data

Opret FDF-mailkonto 3

4. Klik på teksten **Brug min nuværende FDF-mail...**

FDF-mailkonto

Navn

FDF-mailadresse @fdf.dk

Brug min nuværende FDF-mailadresse i stedet 4

Alternativ e-mailadresse

Vi sender et engangskodeord til den alternative mailadresse.

5. Indtast nuværende FDF-mailadresse

FDF-mailkonto

Navn

Nuværende FDF-mailadresse @fdf.dk 5

Videresendes til 6

Udfyld den e-mailadresse, som din FDF-mail videresender til. Vi sender et engangskodeord til denne mailadresse.

Gem 7

6. Indtast den mail som den videresender til i øjeblikket
7. Klik Gem



8. Man vil derefter modtage en bekræftelse på den mail, som den videresendte til før

Bekræftelse på oprettelse af FDF-mailkonto



carla@fdf.dk

Tir 04-02-2020 11:42



Kære FDFer

Din nye FDF-mailkonto skolereform@fdf.dk er nu klar.

Dit engangskodeord er: [redacted]

Du logger ind ved at tilgå adressen <http://mail.fdf.dk>

Første gang skal du oprette et nyt kodeord og tilknytte en alternativ mailadresse og/eller et mobilnummer.

Du skal registrere en alternativ mailadresse og/eller dit mobilnummer, så du selv kan nulstille dit kodeord, hvis du glemmer det.

Din mailkonto er hostet hos Google og administreret af Landsforbundet FDF.

Med venlig hilsen
Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF
FDF@FDF.dk

9. Gå til <http://mail.fdf.dk>
10. Skriv dit login, klik næste
11. Skriv dit password, klik næste
12. Skift det midlertidige password
13. 'Yderligere oplysninger krævet'. Klik Næste. For at kunne beskytte din konto bedre og give dig mulighed for at nulstille dit eget password, bedes du udfylde enten et telefonnummer eller alternativ mail
14. Accepter Google's betingelser Da dette er en organisation, er du væsentlig bedre stillet end ved en privat Google konto. F.eks. scanner Google ikke dine mails og filer mht. reklamer
15. Nu er din e-mail konto klar til brug



Log på

din-mailadresse@fdf.dk

[Kan du ikke få adgang til din konto?](#)

[Indstillinger for logon](#)

Tilbage

Næste

16. Ønsker du fortsat at få din mail videresendt se gå til punkt 4
Videresend FDF-mail til anden mailkonto på side 4



4 Videre-send FDF-mail til anden mailkonto

VIGTIGT! Vær opmærksom på, at når mails videregives, er dette efter Google har sorteret Spam fra. Dvs. at mails der ryger i Spam, forbliver i Spam på din FDF-mail og bliver ikke videregivet!

1. Log ind på din FDF-mailkonto på <http://mail.FDF.dk>

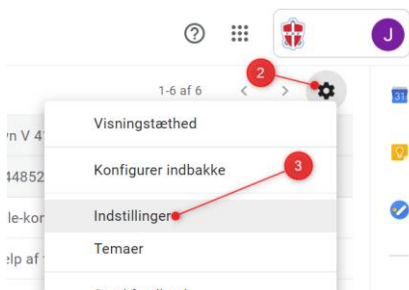
2. Klik på tandhjulet oppe i højre hjørne

3. Klik på **Indstillinger**

4. Klik på fanen **Videregivelse og POP/IMAP**

5. Klik på knappen **Tilføj en adresse til...**

6. Indtast mailadressen du vil videregive til, og klik næste og dernæst klik fortsæt



7. En mail med et link, vil blive sendt til mailadressen du vil videregive til, som du skal klikke på, for at give adgang til at videregive.

8. Genopfrisk siden med indstillingerne for din FDF-mail. Og det er nu muligt at opsætte mailadressen til videregivelse. (Er siden væk, så gentag trin 1-3)

9. Aktivér videregivelse og vælg hvad du ønsker skal ske med den originale mail i din FDF-indboks.

10. Husk at gemme dine ændringer, ved at klikke på knappen 'Gem ændringer' i bunden af siden.



5 Slå Totrinsbekræftelse til i Gmail

Totrinsbekræftelse i Google med en FDF-mail, virker i realiteten ikke, da det er igennem Microsoft vores login kører.

Men hvis man skal bruge App-adgangskoder, skal det være slået til.

1. Log in på din FDF-mailkonto på <http://mail.FDF.dk>
2. Klik på profil-ikonet oppe i højre side
3. Klik 'Administrer din Google-konto'
4. Klik på 'Sikkerhed' i menuen
5. Klik på 'Totrinsbekræftelse'
6. Lad Google guide dig igennem.

