

# Velkommen til Medlemsservice

## FDF fra Carla til Medlemsservice – anbefaling om hold og klasser

FDF fra Carla til Medlemsservice – anbefaling om hold og klasser.....	1
Indledning.....	2
Ord og begreber i Medlemsservice.....	2
Kredsens organisering.....	2
Adgang for lederne, online indmeldelse og oprykning.....	4
Overgangen fra Carla .....	4
Slå klasser sammen i Carla.....	5
Opdel dit hold i klasser i Medlemsservice .....	9

# Velkommen til Medlemsservice

## Indledning

I efteråret 2022 overgår FDF til at benytte Medlemsservice som medlems-system.

Kredsene kan se frem til

- Enklere medlemshåndtering
- Online indmeldelse, hvor forældrene selv taster oplysningerne
- Arrangementsmodul med betaling
- Mail- og SMS-afsendelse
- Kontingentmodul
- Udlægsmodul til lederes udgifter
- Regnskabssystem med automatisk bogføring af kontingent og arrangementsbetalinger og meget mere

Data fra det tidligere medlemssystem, Carla, bliver flyttet til Medlemsservice.

I Medlemsservice kan hver leder se de børn, som vedkommende er leder for. Derfor er det vigtigt at børnene er knyttet rigtigt sammen i Medlemsservice.

I denne vejledning kan du læse, hvordan I i fremtiden kan organisere jeres kreds med hold og evt. klasser.

## Ord og begreber i Medlemsservice

I Medlemsservice bruges ordet **enhed** om en del af organisationen, hvor man kan være **tilknyttet**.

Der er mange forskellige enhedstyper i FDF: Landsforbundet, Landsdele, Netværk, Kredse, Hold<sup>1</sup>, Klasser<sup>1</sup>, Udvalg, Arbejdsgrupper.

I FDF er ens **medlemskab** af Landsforbundet bundet op på en kreds. Man kan ikke have sit medlemskab gennem andre enhedstyper end en kreds<sup>2</sup>.

I Medlemsservice bruges ordet **funktion** til at beskrive ens **tilknytning** til enhederne.

Man kan have funktioner i alle typer af enheder. Man kan have funktioner i flere enheder på én gang.

Nogle funktioner kræver, at du har et medlemskab af FDF. Andre funktioner kræver ikke medlemskab.

Der findes en hel vejledning, der fortæller alt om funktioner i FDF Medlemsservice; "Funktions- og rettighedsoversigt – FDF, v. 1".

## Kredsens organisering

I denne vejledning vil vi fokusere på de børn, der har et medlemskab i kredsen.

---

<sup>1</sup> Ordene **Hold** og **Klasse** er ikke brugt i FDFs vedtægter og har været brugt forskelligt i kredsene og af landsforbundet. I Medlemsservice bruges det fremover, så en klasser er en underinddeling af et hold.

<sup>2</sup> Man kan også være medlem direkte underlandsforbundet

# Velkommen til Medlemsservice

En kreds har en række underenheder, kaldet Hold. Alle børnemedlemmer skal have funktionen Enhedstilknytning til et Hold.

Kredsen bestemmer selv, hvor mange Hold børnene deles ind i og hvordan inddelingen sker. Typisk vil det ske efter alder<sup>3</sup>.

**Et hold består af de medlemmer, der holder møde sammen og har de samme ledere.**

Et hold kan deles i klasser for at give et overblik over hvilke børn, der fx tilhører samme årgang.

Klasser er altså underenheder til Hold.

Herunder kan du se 4 eksempler:

## A – Den lille kreds

Hvor alle ledere kender alle børn og langt de fleste aktiviteter er på tværs af alder indenfor fx de små og de store. Der er ikke brug for en stor opsætning i Medlemservice.

Hold	Alder	Skoleklasse
De små – Mødes onsdag	5-10 år	0.-4. klasse
De store – Mødes torsdag	11-19 år	5.-9. klasse

## B – Den mellemstore kreds

Hvor der fx er forskel på at være Tumling og Pilt, fordi de tager på forskellige ture, har hvert sit program og har forskellige ledere.

Hold	Alder	Skoleklasse
Puslinge	5-7 år	0. klasse
Tumlinge	7-9 år	1.-2. klasse
Pilte	9-11 år	3.-4. klasse
Væbnere	11-13 år	5.-6. klasse
Seniorvæbnere	13-15 år	7.-8. klasse
Seniorer	15-19 år	9.- klasse

## C – Den store kreds

Hvor fx alle tumlinge har samme program, men der er behov for at vide, hvem der er 1. tumling og 2. tumling f.eks. i forbindelse med den årlige oprykning.

Der skal stadig oprettes hold med de børn, der går til FDF sammen, har samme ledere og samme program. Holdene kan så opdeles i klasser, så man nemt kan sende en mail kun til 1. pilte eller lave et arrangement for 2. seniorvæbnere og 1. senior.

Lederne tilknyttes holdet og kigger man på holdet vil man se alle medlemmer på de underliggende klasser. Så Piltelederne ser både 1. og 2. piltene.

Hold	Alder	Skoleklasse	
Puslinge	5-7 år	0. klasse	Deles i 2 klasser

<sup>3</sup> Se eventuelt <https://kredsservice.fdf.dk/kredsadministration/medlemservice/aldersindelingen>

# Velkommen til Medlemsservice

Tumlinge	7-9 år	1.-2. klasse	Deles i 2 klasser
Pilte	9-11 år	3.-4. klasse	Deles i 2 klasser
Væbnere	11-13 år	5.-6. klasse	Deles i 2 klasser
Seniorvæbnere	13-15 år	7.-8. klasse	Deles i 2 klasser
Seniorer	15-18 år	9.- klasse	Deles i flere klasser

## D – Den rigtig store kreds

Hvor hver årgang har eget program, egne ledere osv.

Fx, hvis 1. tumlinge og 2. tumlinge ikke går til FDF sammen, så skal de oprettes som 2 selvstændige hold.

Hold	Alder	Skoleklasse
1. Puslinge	5-6 år	
2. Puslinge	6-7 år	0. klasse
1. Tumlinge	7-8 år	1. klasse
2. Tumlinge	8-9 år	2. klasse
1. Pilte	9-10 år	3. klasse
2. Pilte	10-11 år	4. klasse
1. Væbnere	11-12 år	5. klasse
2. Væbnere	12-13 år	6. klasse
1. Seniorvæbnere	13-14 år	7. klasse
2. Seniorvæbnere	14-15 år	8. klasse
1. Seniorer	15-16 år	9.- klasse
2. Seniorer	16-17 år	10.- klasse
3. Seniorer	17-18 år	
4. Seniorer	18-19 år	

## Adgang for lederne, online indmeldelse og oprykning

De ledere, der bliver knyttet til et Hold i Medlemsservice har adgang til at se oplysninger for børn og pårørende på det Hold, som de er ledere for. Samt underliggende klasser.

I Medlemsservice kan medlemmer og deres forældre selv skrive sig op til indmeldelse via den online indmeldelsesblanket. Kredsen beslutter selv hvilke hold, der skal være tilgængelige på blanketten om der er venteliste og om man skal betale ved indmeldelse eller senere.

I Medlemsservice kan du nemt skifte tilknytning for en række medlemmer på én gang, fx ved den årlige oprykning.

Vi beder kredsene om at gentænke kredsens opbygning med Hold og klasser, så I får det optimale udbytte af disse muligheder i Medlemsservice.

## Overgangen fra Carla

I Carla er børnene delt i klasser.

Inden data fra Carla hentes over i Medlemsservice, så kan du med fordel have oprettet klasser og tilknyttet børnene.

# Velkommen til Medlemsservice

Klasser fra Carla bliver til Hold i Medlemsservice.

Du kan altid ændre Hold-tilknytningen for et medlem i Medlemsservice. Medlemsservice har en "oprykningsfunktionalitet", så du kan ændre Hold-tilknytningen for mange medlemmer på én gang.

Du skal ikke tilknytte ledere til holdene. Dette bliver ikke flyttet med til Medlemsservice.

Når Medlemsservice er gået i luften, så skal du tildele Lederfunktioner til de ledere, der er aktive på et børnehold.

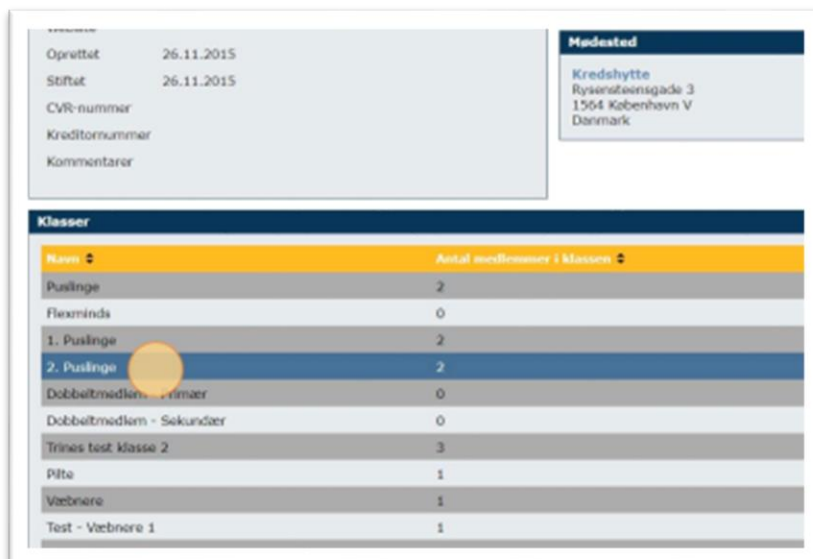
Arbejdsgangene i Medlemsservice er beskrevet i andre vejledninger, der offentliggøres, når Medlemsservice går i luften.

## Slå klasser sammen i Carla

I Carla har du delt dine Puslinge op i 1. puslinge og 2. puslinge. Alle puslinge holder møde samtidig og har de samme ledere. Derfor ønsker du, at de oprettes som ét samlet hold i Medlemsservice.

Her kan du læse, hvordan du slår de to klasser sammen i Carla, så de er klar til at blive flyttet til Medlemsservice.

- **Log ind** i Carla
- Gå til **oversigten** over kredsens klasser
- **Tryk** på den klasse, hvor du vil flytte medlemmer fra



The screenshot shows the Carla interface. At the top left, there is a metadata box with the following information:

Oprettet	26.11.2015
Stiftet	26.11.2015
CVR-nummer	
Kreditnummer	
Kommentarer	

At the top right, there is a box labeled "Medhold" with the following address information:

Kredshytte  
Rysensteensgade 3  
1564 København V  
Danmark

Below this is a table titled "Klasser" with two columns: "Navn" and "Antal medlemmer i klassen".

Navn	Antal medlemmer i klassen
Puslinge	2
Flexminds	0
1. Puslinge	2
2. Puslinge	2
Dobbeltmedlem - Primær	0
Dobbeltmedlem - Sekundær	0
Trines test klasse 2	3
Pilte	1
Væbnere	1
Test - Væbnere 1	1

# Velkommen til Medlemservice

- Tryk **Rediger**

The screenshot shows the 'Rediger' page for '2. PUSLINGE'. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for '50G MEDLEMMER', 'LANDSFORBUND', 'LANDSOEL', and 'NE'. Below this is a breadcrumb trail: 'Landforbundet > Landsdel B > Kredse uden børneaktivitet > Flexminds > 2. PUSLINGE'. A 'Rediger' button is visible. The main content area is titled 'Basis' and contains a 'Stamdata' section with the following information:

Navn	2. Puslinge
KlasseType	Puslinge
Kreds	Flexminds
Website	
Oprettet	08.10.2019

Below the 'Stamdata' section is a 'Medlemmer (2)' section.

- Tryk på **Masseflytning**

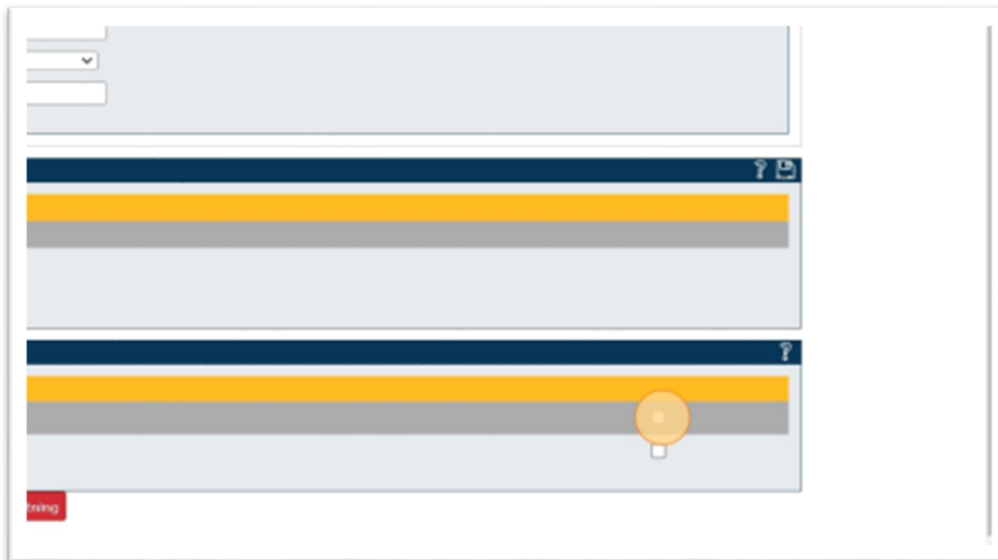
The screenshot shows the 'Masseflytning' page for '2. PUSLINGE'. The navigation bar and breadcrumb trail are the same as in the previous screenshot. A 'Masseflytning' button is highlighted. The main content area is titled 'Basis' and contains a 'Stamdata' section with the following information:

Navn	<input type="text" value="2. Puslinge"/>
KlasseType	<input type="text" value="Puslinge"/>
Website	<input type="text"/>

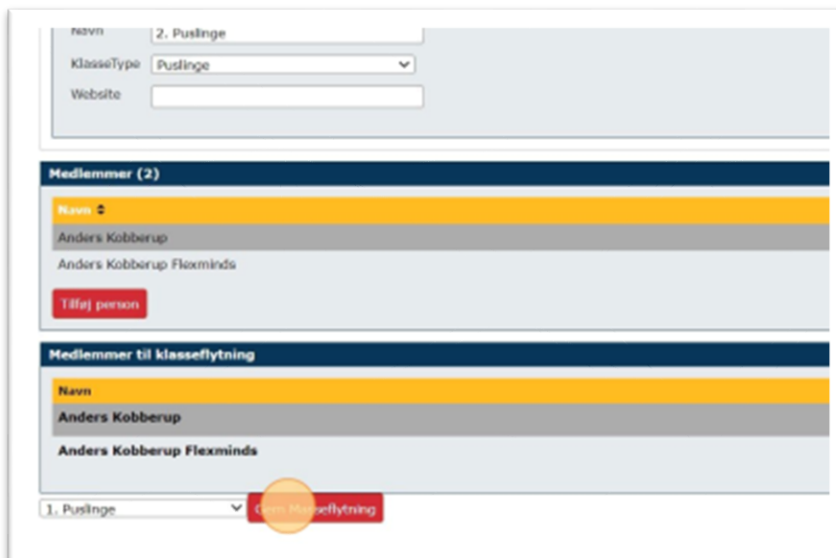
Below the 'Stamdata' section is a 'Medlemmer (2)' section with a table header 'Navn'.

# Velkommen til Medlemsservice

- Rul ned på siden og **sæt flueben** ud for alle medlemmer



- Rul ned på siden og **vælg den klasse**, som du gerne vil rykke medlemmerne til.
- Tryk på **Masseflytning**



# Velkommen til Medlemsservice

- Nu er klassen tom.
- Gå op i toppen og tryk på **Slet**

Landsskive  
SØG MEDLEMMER | LANDSFORBUND | LANDSDEL | NE

Landsforbundet > Landsdel B > Kredse uden bæraktivitet > Flexinds >  
**2. PUSLINGE**

Gem Fortryd **Slet** Masserfytning

**Basis**

**Stamdata**

Navn

KlasseType

Website

**Medlemmer (0)**

Tilføj person

- Du kommer automatisk tilbage til oversigten over kredsens klasser.
- **Tryk** på den klasse, hvor alle puslingene nu er.

CVR-nummer  
Kreditnummer  
Kommentarer

1564 København V  
Danmark

**Klasser**

Navn	Antal medlemmer i klassen
Puslinge	2
Flexinds	0
<b>1. Puslinge</b>	4
Dobbelmedlem - Primær	0
Dobbelmedlem - Sekundær	0
Trines test klasse 2	3
Pille	1
Væbnere	1
Test - Væbnere 1	1
Test Væbnere 2	1
Seniorvæbnere	0
Seniorer	0
Ledere	0

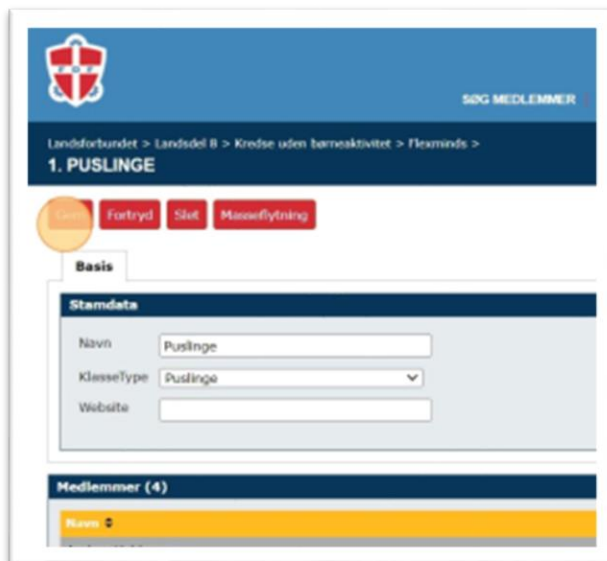


# Velkommen til Medlemsservice

- Tryk **Rediger**



- Nu kan du **ændre** klassens navn til det navn, som skal flyttes med til Medlemsservice som Hold-navn.
- Tryk **Gem**



- Nu er dit puslingehold klar til at flytte fra Carla til Medlemsservice.

## Opdel dit hold i klasser i Medlemsservice

Når Medlemsservice er i luften, så kan du logge ind og se dine puslinge. Hvis det vil gavne kredsens administration, så kan du oprette klasser under dit hold.

Opret fx klasserne "1. Puslinge" og "2. Puslinge" under Holdet "Puslinge".

Dette kan du se mere om i vejledningen "Velkommen til Medlemsservice, som offentliggøres ved GoLive.

Udgivet 6/9-22

Monica Hald Ingerslev