

## Aflevering af Dokumenter i Medlemsservice

I Medlemsservice er det uligt for Forbundskontoret at anmode kredse, landsdele mm om forskellige dokumenter. Det er enten dokumenter der skal afleveres en gang om året eller en gang.

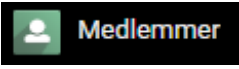
Det kunne f.eks. være:

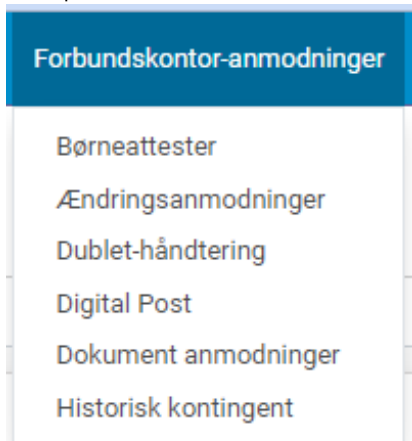
- Kredsregnskab
- Vedtægter
- Overenskomst med landsforbundet

Når et dokument er afleveret i Medlemsservice vil det ikke umiddelbart kunne udskiftes, og vil ligge der til evt. senere brug.

I kredse er der kredsleder, kasserer og formand der kan afleverer dokumenterne, i andre typer enheder vil det være tilsvarende.

Afleveringer forgå som følger:

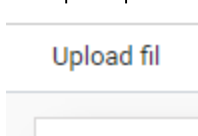
- Log på Medlemsservice
- Klik på Medlemmer 
- Klik på **Forbunds kontor-anmodninger** og **Dokument anmodninger**



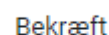
- Nu ses en liste med dokumenter, der er anmodet om. Klik på den relevant anmodning



- Klik på Upload fil



- Klik på Upload fil 
- Find filen på din computer og klik OK
- Tjek at det er den korrekte fil du har uploadet ved at klikke på Visning 



- Når du er sikker på alt, er som det skal være, klikker du på bekræft 

Nu er dokumentet afleveret og kan ikke ændres med mindre forbunds kontoret hjælper