

Rollefordeling i bestyrelsen

- et redskab til bedre fordeling af bestyrelsesopgaver

- 1) Skriv alle bestyrelsens administrative opgaver og udviklingstiltag ned på papirs-lapper eller post it.
- 2) Læg dem på et bord og drøft i fællesskab om alle opgaver er med.
- 3) Tag skiftevis de opgaver I hver i sær gerne vil have på jeres rolle-plade.
- 4) Drøft i fællesskab hvordan I kan få løst de sidste opgaver og hvem der kan hjælpe jer med at få dem løst. Overvej at opfordre forældre og venner af kredsen til at hjælpe jer.
- 5) Overvej om eventuelle ikke taget opgaver er nødvendige for kredsen.
- 6) Efterlad ikke vedtægtsbestemte opgaver på bordet (Se bilag)

Gentag øvelse efter hvert årsmøde. Det giver alle et overblik over hvem der sidder med hvilke opgaver.

Overvej om I skal synliggøre jeres fordeling, så ledere, forældre mv, ved hvem der sidder med hvilke ansvar og opgaver.

Husk at jeres forbundssekretær kan kontaktes for sparring og eventuel mødefacilitiering.

God fornøjelse!



Uddrag af FDFs vedtægter

§7 - stk 2

Kredsens daglige ledelse varetages af en kredsleder eller en kredsledelse på op til tre medlemmer, der i samarbejde med ledermødet arbejder selvstændigt under ansvar over for kredsens bestyrelse.

Kredsledelsens medlemmer skal have den officielle myndighedsalder, være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og have underskrevet landsforbundets ledererklæring.

Kredsledelsen vælges for to år ad gangen. Ledermødet indstiller, kredsbestyrelsen vælger, og hovedbestyrelsen godkender kredsledelsen.

Det er kredslederen/kredsledelsens ansvar:

1. at den enkelte leder hjælpes med råd og vejledning, så arbejdet med børn og unge i FDF foregår i overensstemmelse med formålet, ambitionen og kredsens samværsregler, samt Landsforbundets vedtægter i øvrigt.

· at lederne tilbydes relevant lederuddannelse gennem oplæring og kurser.

2. at de enkelte klasser besættes med kvalificerede Ledere

3. at der skabes rammer for et inkluderende og attraktivt lederfællesskab

4. at sikre medlemmerne og landsforbund indsigt i kredsens administration

· at kredsens bestyrelse holdes informeret om alle forhold, der øver væsentlig indflydelse på kredsens daglige arbejde.

· at der én gang årligt gives indsigt i kredsens budget og regnskab for ledermødet

· at kredsens medlemmer er registreret og ajourført i FDFs medlemssystem, der administreres af landsforbundet

5. at lede og styrke kredsens udvikling med øje for inddragelse og uddelegering.

· at tage ansvar for at landsmødets udviklingsbeslutninger og medlemmernes ideer veksles til meningsfulde initiativer og samarbejder i kredsens.





Bestyrelsesmedlem

Navn



Bestyrelsesmedlem

Navn



Kredsleder

Ledelse af lederkollektiv

Navn



Kredsleder

Ledelse af lederkollektiv

Navn



Menighedsrepræsentant

Navn



Seniorrepræsentant

Navn



Bestyrelsesmedlem

Navn



Lederrepræsentant

Navn



Bestyrelsesmedlem

Navn



Bestyrelsesmedlem

Navn



Formand

Navn



Kasserer

Navn